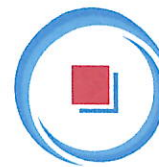




TTINCORE



ZAVOD ZA
VJEŠTAČENJE,
PROFESIONALNU
REHABILITACIJU I
ZAPOSŁJAVANJE
OSOBA S
INVALIDITETOM

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv projekta

Izgradnja proizvodne hale i nabava nove opreme

Evidencijski broj nabave:

02/2023 – Građevinski radovi i nabava te instalacija nove opreme

Vrsta postupka nabave

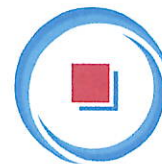
Javno nadmetanje za NOJN

Broj ugovora

63/2023

Naziv nabave:

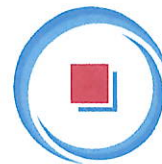
Izgradnja proizvodne hale i nabava nove opreme



SADRŽAJ

Sadržaj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE.....	1
1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):.....	4
1.2. Osoba zadužena za kontakt.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave.....	4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	4
1.6. Zakonodavni okvir.....	4
1.7. Sukob interesa.....	5
1.8. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1. Opis predmeta nabave.....	6
2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	6
2.3. Troškovnik.....	6
2.4. Mjesto izvođenja radova.....	7
2.5. Rok izvršenja radova i ugovorna kazna.....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....	8
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	8
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	9
3.3. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje.....	9
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA.....	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	9
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	10
4.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	11
4.5. Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje.....	12
4.6. Ostale odredbe.....	13
5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	13



5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	13
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	14
5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (vrijedi za GRUPU 1.).....	14
5.4. Jamstvo za povrat avansa (vrijedi za GRUPU 1.).....	15
6. PODACI O PONUDI.....	16
6.1. Sadržaj ponude.....	16
6.2. Način izrade ponude.....	16
6.3. Ostale odredbe.....	17
6.4. Rok i način dostave ponude.....	17
6.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude.....	18
6.6. Dopustivost dostave alternativnih ponuda.....	19
6.7. Način određivanja cijene ponude.....	19
6.8. Valuta ponude.....	19
6.9. Kriterij za odabir ponude.....	19
6.10. Jezik i pismo ponude.....	20
6.11. Rok valjanosti ponude.....	20
7. OSTALE ODREDBE.....	20
7.2. Otvaranje ponuda.....	20
7.3. Pregled i ocjena ponuda.....	20
7.4. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.....	22
postupka nabave.....	22
7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	23
7.6. Okončanje postupka nabave.....	23
7.7. Ugovor o nabavi.....	23

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručiitelju (NOJN):

Naziv naručiitelja: TT INCORE d.o.o.
Sjedište: Matije Mesića 23A, 10370 Brckovljani
OIB: 14630097084
Odgovorna osoba Naručiitelja: Dejan Gogić, direktor

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručiitelja i internetske stranice <https://www.titantisak.hr>

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Dejan Gogić
Telefon: +385 (0) 91 793 3498
Elektronička pošta: dejan.gogic@ttincore.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

02/2023 - Građevinski radovi i nabava te instalacija nove opreme

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

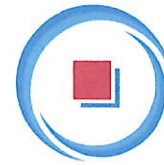
Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: **469.594,52 €** bez PDV-a.

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave **Javno nadmetanje** s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

1.6. Zakonodavni okvir

- Nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj "**dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim**



radionicama", odluke KLASA: 402-07/22-13/28, URBROJ: 426-06/1-22-3., a koji se financira ZOSI i to temeljem dokumenata:

- Na temelju članka 27. stavak 1. točka 12. Statuta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 110/14, 67/15, 28/18, 82/18 i 64/20), članka 37. Pravilnika o poticajima pri zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 145/20)
- Priloga - PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

1.7. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Postupcima nabave:

- TITAN d.o.o. za informatiku, trgovinu i usluge, OIB: 92784418551

1.8. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: <https://www.titantisak.hr/.hr>. Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu dejan.gogic@ttincore.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom 4. (četvrtog) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6. (šestog) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od dva dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je :

Izgradnja proizvodne hale i nabava nove opreme.

Predmet nabave je podijeljen u 3 grupe.

- 1. Izgradnja / Izgradnja proizvodne hale** (procijenjena vrijednost = 281.631,73 € bez PDV)
- 2. Nabava nove opreme i ugradnja / Foto naponska elektrana** (procijenjena vrijednost = 84.000,70 € bez PDV)
- 3. Nabava nove opreme i ugradnja / Praonica sita** (procijenjena vrijednost = 103.962,10 € bez PDV)

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja te ostalim važećim hrvatskim i jednakovrijednim normama i pravilima struke.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 126/11), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda (103/2008, 147/2009, 87/2010, 129/2011, 118/2019), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/2018) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u:

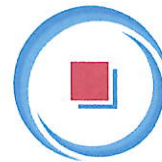
- a) Prilogu II. Troškovnik

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. te je sastavni dio ove dokumentacije.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.



Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na javnim infrastrukturnim mrežama, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, norme, certifikati i sl. ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ukoliko ponuditelj ne ispuní Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4. Mjesto izvođenja radova

Radovi se izvode na području Matije Mesića 23A, 10370 Brckovljani

2.5. Rok izvršenja radova i ugovorna kazna

Važi za GRUPU 1

Rok za izvođenje radova je 10 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada Ugovaratelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

U slučaju da Izvođač radova svojom krivnjom ne završi radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je Naručitelju za svaki dan zakašnjenja platiti **ugovornu kaznu u visini 2 % (dva promila)** vrijednosti ugovorenih radova, ograničeno **na maksimalnih 10% (deset posto)** ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Važi za GRUPU 2. i 3.

Rok za isporuku robe koja je predmet nabave počinje teći od dana potpisivanja ugovora, te iznosi 10 mjeseci od dana potpisivanja ugovora. Smatra se da je isporuka predmeta nabave uredno izvršena nakon što je roba isporučena u skladu s uvjetima ovog natječaja, kako je definirano u **Prilogu II.** ove dokumentacije, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji robe, koji potpisuju Naručitelj i odabrani ugovaratelj.

Dobavljač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuku roba u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima i postupcima javnopravnih tijela,
- neplaćanje isporučene robe od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo isporuku robe (zakašnjenja plaćanja do 30 kalendarskih dana ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđene okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja u isporuci robe, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, epidemije ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Ako dobavljač vlastitom krivnjom ne izvrši ugovor u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora naplatiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

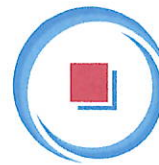
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave ukoliko:

- a) Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- b) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- c) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- d) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.



TTINCORE



ZAVOD ZA
VJEŠTAČENJE,
PROFESIONALNU
REHABILITACIJU I
ZAPOSŁAVANJE
OSOBA S
INVALIDITETOM

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave ukoliko:

- a) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.3. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog III. ove Dokumentacije za nadmetanje**.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ovog razloga isključenja utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

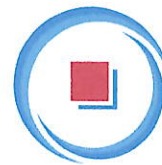
Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, postojanje ovog razloga isključenja utvrđuje se za svakog podizvoditelja pojedinačno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja i pojedinog podizvođača da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj i pojedini podizvođač ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice i njihovih podizvođača da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. U slučaju zajednice ponuditelja ili angažiranja nominiranih podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja ili nominirani podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.



Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog IV.** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora biti financijski sposoban za izvršenje predmeta nabave.

Kao dokaz financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje tri (3) posljednje dostupne financijske godine kojom dokazuje da je njegov ukupni prihod za sve tri godine (kumulativno) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave, **Prilog IV (nije primjenjivo za GRUPU 2. i GRUPU 3.).**

Također, gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da u posljednjih 6 mjeseci nije imao blokiran glavni račun više od 3 dana neprekidno, a ukupno više od 10 dana. Datum do kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave do isteka roka za dostavu ponuda. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, glavnim računom smatra se račun na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog IV.** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz primjerice: BON 2, SOL 2, GFI-POD ili drugi odgovarajući financijski izvještaj.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1 Popis i potvrde o uredno izvršenim ugovorima (nije primjenjivo za GRUPU 2. i GRUPU 3.)

Svaki ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje jednu (1) a maksimalno tri (3) isporuke usluga i/ili opreme istih i/ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave za koji dostavlja

ponudu u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i/ili u tri prethodne godine (2022., 2021., 2020.), u vrijednosti minimalno 10% vrijednosti ponude koju dostavlja za predmet nabave.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis glavnih isporuka usluga **(prilog VIII.) (nije primjenjivo za GRUPU 2. i GRUPU 3.).**

Popis sadrži:

- Naziv druge ugovorne strane
- Osobu koja je zadužena za kontakt te njene kontakt podatke, radi provjere reference
- Datum kada je usluga isporučena
- Vrijednost isporučene usluge.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja moraju kumulativno dokazati da su uredno izvršili najmanje jednu (1), a maksimalno tri (3) isporuke robe istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i/ili u tri prethodne godine (2022., 2021., 2020.), minimalno 10% vrijednosti ponude koju dostavlja za predmet nabave.

4.3.2 Izjava o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova (vrijedi za GRUPU 1.)

Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave. Navedene osobe će biti odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora.

Izjava sadrži popis tehničkih osoba koje će sudjelovati i biti odgovorne za izvođenje radova i to kao:

- glavni inženjer gradilišta (ovlašteni voditelj građenja)

Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe i (2) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja. Prijedlog navedene izjave čini Prilog V. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U prilogu V. Izjave treba se nalaziti sljedeće:

- dokaz o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja radova/voditelja građenja

4.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište

ponuditelja, adresa, OIB, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje iz točke 3. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno, dok se sposobnosti iz preostalih točaka dokazuju kumulativno.

Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja za istu Grupu radova.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Naručitelj će plaćanje vršiti na žiro – račun (IBAN) svakog od člana zajednice ponuditelja odnosno potpisnika ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, Naručitelj može tražiti da gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, prije potpisa ugovora, dostavi Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

4.5. Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Kada se dio ugovora daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora su:

- Predmet, količina, vrijednost, podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor
- Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i br. računa).

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodne točke, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke gore navedene pod obveznim sastojcima ugovora. Naručitelj može, prije odobravanja navedenog

zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za podizvoditelje ponuditelj u ponudi obavezno prilaže dokaze da nema okolnosti za isključenje iz točke 3. i uvjet kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1.

U slučaju podizvoditelja, plaćanje istima bit će definirano Ugovorom.

4.6. Ostale odredbe

Za dokazivanje uvjeta ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt, mora kao sastavni dio ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **3% procijenjene vrijednosti** predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

Ukoliko se radi o Zajednici ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za Zajednicu ponuditelja ili pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na način da zbroj svih jamstava za ozbiljnost ponude Zajednice ponuditelja bude jednak iznosu jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bjanko zadužnice, bankarske garancije ili u obliku pologa u traženom iznosu.

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: TT INCORE d.o.o., **IBAN: HR67 2390 0011 1010 1598 3**

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (**Prilog VI. Dokumentacije za nadmetanje**) da će u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti bjanko zadužnicu, izvornu bankarsku garanciju s klauzulom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ **u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene radova (bez PDV-a)** s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za Zajednicu ponuditelja ili pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da zbroj svih jamstava bude jednak iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: TT INCORE d.o.o., **IBAN: HR67 2390 0011 1010 1598 3**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (vrijedi za GRUPU 1.)

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu izvedenih radova u trajanju od deset (10) godina za radove izvedene na konstrukciji i hidroizolaciji krova objekta, za ostale izvedene radove dvije (2) godine, a za opremu u vremenu jamstva koje izdaje proizvođač, računajući od dana izvršne primopredaje.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu, na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku bjanko zadužnice, na rok 2 (dvije) godine od dana primopredaje.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice, ugovaratelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručiitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: TT INCORE d.o.o., **IBAN: HR67 2390 0011 1010 1598 3**

Ako se prilikom primopredaje utvrdi razlika u količini, cijeni i/ili vidljivim nedostacima u kakvoći, Naručiitelj i Izvođač sačinjit će zapisnik o utvrđenim nedostacima. Izvođač se obvezuje odmah, a najkasnije u roku 10 dana od sastavljanja zapisnika, otkloniti utvrđene razlike ili nedostatke prema zapisniku.

Ukoliko odabrani ponuditelj kvalitetno ne izvede radove ili ne otkloni nedostatke izvedenih radova u primjerenom roku, Naručiitelj ima pravo iste otkloniti na trošak ponuditelja, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljene zadužnice.

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu da će prije isplate po okončanoj situaciji – računu dostaviti naručiitelju jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka u obliku bjanko zadužnice (Prilog VII. Dokumentacije za nadmetanje).

5.4. Jamstvo za povrat avansa (vrijedi za GRUPU 1.)

Isporučiitelj je obavezan u roku od 10 kalendarskih dana od potpisivanja ugovora dostaviti Jamstvo za povrat avansa u obliku Bjanko zadužnice sa osobnim jamstvom na iznos do 90% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za povrat avansa Naručiitelj je obavezan vratiti Isporučiitelju neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručiitelja i Ponuditelja.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (**Prilog I.** Dokumentacije za nadmetanje, te u slučaju zajednice ponuditelja Dodatak 1 - Ponudbeni list, i u slučaju podizvoditelja Dodatak 2 - Ponudbeni list).
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (**Prilog II.** Dokumentacije za nadmetanje) te dostavljen i u xls. formatu
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u slučaju dostavljanja bankarske garancije potrebno je istu dostaviti u izvorniku, a u slučaju uplate pologa dovoljno je priložiti dokaz o uplati istog)
4. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (prema **Prilogu III.** Dokumentacije za nadmetanje)
5. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (prema **Prilogu IV.** Dokumentacije za nadmetanje)
6. Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova (prema **Prilogu V.** Dokumentacije za nadmetanje **GRUPA 1. (nije primjenjivo za GRUPU 2. i GRUPU 3.)**) te njezine priloge
7. Izjavu ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prema **Prilogu VI.** Dokumentacije za nadmetanje)
8. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (prema **Prilog VII.** Dokumentacije za nadmetanje **GRUPA 1. (nije primjenjivo za GRUPU 2. i GRUPU 3.)**).
9. Popis glavnih isporuka roba (prema **Prilog VIII.** Dokumentacije za nadmetanje (**nije primjenjivo za GRUPU 2. i GRUPU 3.)**)
10. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za povrat avansa (prema **Prilog IX.** Dokumentacije za nadmetanje **GRUPA 1. (nije primjenjivo za GRUPU 2. i GRUPU 3.)**).

6.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje:

- u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice

Kod dostavljanja svoje ponude, potrebno je i dostaviti i jedan primjerak ponude u elektroničkom formatu (na CD-u, DVD-u ili USB-u) koji je istovjetan papirnatog verziji.

Elektronički format mora sadržavati ponudu identičnu ponudi priloženoj u papirnatop verziji. U slučaju razlika između papirnatop i elektroničke verzije, papirnatop verzija ponude smatrat će se vjerodostojnom.

6.2.1 Dostava ponude u zatvorenoj omotnici

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno sljedeće:

NA PREDNJOJ STRANI

Naručitelj: " Zagrebačka 231, 10370 Dugo Selo"

EV.br.nabave: 02/2023

Predmet nabave: Izgradnja proizvodne hale i nabava nove opreme

„PONUDA ZA PREDMET NABAVE: IZGRADNJA PROIZVODNE HALE I NABAVA NOVE OPREME SA UGRADNOM

„NE OTVARAJ“

NA POLEĐINI

<Naziv i adresa Ponuditelja/ članova zajednice ponuditelja>

6.3. Ostale odredbe

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenop preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje.

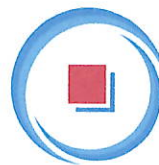
6.4. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **do 14.02.2023. godine do 12:00 sati** prema srednjeeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja:



TT INCORE



ZAVOD ZA
VJEŠTAČENJE,
PROFESIONALNU
REHABILITACIJU I
ZAPOŠLJAVANJE
OSOBA S
INVALIDITETOM

- a) preporučenom poštom ili osobno na adresu naručitelja: Matije Mesića 23A, 10370 Brckovljani

Kod dostave ponude, na omotnicu je potrebno navesti sljedeće:

NA PREDNJOJ STRANI

Naručitelj: "TT INCORE d.o.o., Zagrebačka 231, 10370 Dugo Selo"

EV.br.nabave: 02/2023

Predmet nabave: Izgradnja proizvodne hale i nabava nove opreme

„PONUDA ZA PREDMET NABAVE: IZGRADNJA PROIZVODNE HALE I NABAVA NOVE OPREME SA UGRADNOM“

„NE OTVARAJ“

NA POLEĐINI

<Naziv i adresa Ponuditelja/ članova zajednice ponuditelja>

Ako omotnica nije označena u skladu sa ovim zahtjevima, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se vraća nakon okončanja postupka nabave.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene ponuditelju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

6.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.6. Dopustivost dostave alternativnih ponuda

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

6.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako je ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.8. Valuta ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti iskazane u eurima.

(vrijedi za GRUPU 1.)

Plaćanja će Naručitelj izvršavati Izvođaču u **roku od 7 (sedam) dana** od dana ovjere Privremenih mjesečnih situacija od strane Glavnog nadzornog inženjera i Naručitelja te Okončane situacije nakon završenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji radova uz uvjet uspješno obavljenog tehničkog pregleda i otklanjanja eventualnih nedostataka. **Naručitelj omogućava avansno plaćanje.** Za ugovoreni postotni dio avansa umanjit će se plaćanje svake privremene situacije.

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u ponudbenom troškovniku ponuditelja.

(vrijedi za GRUPU 2. i 3.)

Plaćanja će Naručitelj izvršavati Izvođaču u **roku od 7 (sedam) dana** od dana potpisa ugovora.

6.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko izvorni dokument ili popratna dokumentacija nije na hrvatskom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o posjetu lokaciji (vrijedi za GRUPU 1.)

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupio informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

7.2. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **14.02.2023. godine** u **12:01** sati prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi naručitelja: TT INCORE d.o.o., Matije Mesića 23A, 10370 Brckovljani, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

7.3. Pregled i ocjena ponuda

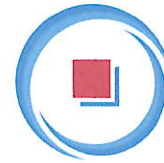
Postupak pregleda i ocjene ponuda provoditi će se kroz sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu ispunjenja propisanih uvjeta nadmetanja;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Naručitelj će za otvaranje i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave,



Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o građenju. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o građenju.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi radova, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. Dokumentacije za nadmetanje te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4. Dokumentacije za nadmetanje.

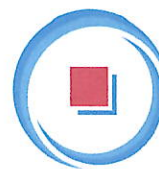
Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti;
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje;
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1 ove Dokumentacije za nadmetanje te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja



sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

7.4. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru je unutar **30 (trideset)** kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;

Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;

- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnije ponude poslati svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava, svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude.

7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

(vrijedi za GRUPU 1.)

Za izvršene poslove odabrani ponuditelj ispostavlja privremene situacije, a valuta plaćanja je euro (€). Plaćanje ugovorenog iznosa se vrši putem privremenih situacija kojima se obračunavaju isključivo izvedeni radovi, u roku od 7 (sedam) dana od ovjere situacije od strane Nadzornog inženjera. Naručitelj omogućava avansno plaćanje. Za ugovoreni postotni dio avansa umanjiti će se plaćanje svake privremene situacije.

(vrijedi za GRUPU 2. i 3.)

Za izvršene poslove / dobavu nove opreme naručitelj plaća u roku 7 dana od potpisa ugovora.

7.6. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

7.7. Ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi sklapa se sa ponuditeljem/ima čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Predmet nabave će se realizirati u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i pozitivnim zakonskim propisima.

U Brckovljanima, 02.02.2023. godine

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA (NOJN):

Dejan Gogić; direktor

TT INCORE d.o.o.
Brckovljani, Matije Mesića 23A
OIB: 14630097084